

## **Profiel en taakomschrijving voorzitter**

### **Profiel:**

- Binnen het bestuur is de voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur.
- De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en de andere besprekingen die aan de orde zijn.
- Hij wordt bij ziekte of afwezigheid vervangen door een der andere bestuursleden.
- De voorzitter kan de leiding van de vergadering tijdelijk overdragen aan een der andere bestuursleden.
- De bestuurder heeft affiniteit met materiele eigendommen en met de taken en de lange termijn planning die behoren bij deze functie.
- Hij heeft tevens gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties.

### **Taken:**

- Aansturen en coördineren van het dagelijks en algemeen bestuur.
- Leiding geven en verantwoording afleggen over de vereniging aan de Algemene Ledenvergadering.
- Zit de bestuursvergaderingen voor.
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen.
- Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur.
- Bijhouden en implementeren van nieuwe ontwikkelingen.
- Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging.
- Zorgt voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van het verenigingsbestuur en alle andere regels en bepalingen.
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan of belegt deze bij het juiste bestuurslid.

### **Functie-eisen:**

- Goede communicatieve vaardigheden.
- Affiniteit met besturen en management.
- Affiniteit met het beheer van gelden.
- In staat zowel intern als extern de vereniging te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen.
- Flexibele instelling en stressbestendig.
- Leiding kunnen geven.
- Conformereren aan het beleid en de visie van de vereniging.
- Goede omgang met vrijwilligers.

### **Tijdsbesteding:**

- Bedraagt over het algemeen 2 tot 3 uur per maand
- Bestuurs- en algemene ledenvergaderingen ong. 8 x per jaar; 2 tot 3 uur per bijeenkomst.